



# Becher Madsen Service ApS

## Barselsvikar – Administration & Drift

### Becher Madsen Service ApS

Vi søger en **selvstændig og mødestabil barselsvikar** til en timelønnet deltidsstilling på vores kontor. Du bliver en del af en travl og dynamisk hverdag med tæt samarbejde mellem **administration og drift**.

---

 Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Booking af indkøbsordrer og kundeordrer
  - Indlæsning og vedligeholdelse af masterdata
  - Kundesupport – både skriftligt og telefonisk
  - Drift og opfølgning på virksomhedens **madordning**
  - Ad hoc- og administrative opgaver for ledelsen
  - Lettere driftsopgaver i **produktion og pluk & pak** ved behov
- 

 Vi forventer, at du:

- Er **selvstændig**, pålidelig og mødestabil
  - Taler og skriver engelsk på **minimum middelniveau**
  - Har **gode kommunikationsevner** og trives med kundekontakt
  - Arbejder **struktureret** og bevarer overblikket – også i travle perioder
  - Har mulighed for at komme til både **Slangerup og Ølstykke**
- 

 Vi tilbyder:

- Et **tidsbegrænset barselsvikariat** frem til **31. december 2026**.
  - Stillingen er **omfattet af funktionærloven**
  - **Opstart:** 2. februar 2026 eller hurtigst muligt
  - **Timeløn:** 150 kr. inkl. feriepenge og 5 % pension
  - **Sundhedsforsikring** inkluderet
  - **Arbejdstid:** 6 timer dagligt, mandag–fredag kl. 08.00–14.00  
(inklusive 30 minutters selvbetalt frokostpause)
  - En **uformel og fleksibel arbejdsplads** med højt tempo og tæt samarbejde
- 

## PRODUKTER OG SERVICES

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK



# Becher Madsen Service ApS



**Lyder det som noget for dig?**

Send din ansøgning hurtigst muligt til [job@becher-madsen.dk](mailto:job@becher-madsen.dk). Evt. spørgsmål, ring på 40560613

Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når den rette er fundet.

**PRODUKTER OG SERVICES**

WWW.BECHER-MADSEN.DK

PAKKERI – LAGERHOTEL – PLUK OG PAK